МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район»

 ПРИКАЗ

 16.03.2018 № 39

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ..

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования МО « Барышский район» от 12.03.2017 г № 100 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных

работ в 2018 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17 и 19 апреля 2018 года на 2 уроке;

– по математике 24 апреля 2018 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку ( 4А-18 человек, 4Б классы-20 человека) – 24, 22 кабинеты ;

– по математике ( 4А-18 человек, 4Б классы-20 человека)– 24, 22 кабинеты ;

– по окружающему миру ( 4А-18 человек, 4Б классы-20 человек ) – 22,24 кабинеты;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Грачеву Ольгу Николаевна;

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

17 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17 апреля 2018 года на 2,3 уроках;

– по математике 19 апреля 2018 года на 2,3 уроках;

– по истории 24 апреля 2018 года на 2,3 уроках;

– по биологии 26 апреля 2018 года на 2,3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5А-24 человека, 5Б-23 человек) – 37, 44 кабинеты

– по математике (5А-24 человека, 5Б-23 человек) - 33 кабинет

– по истории (5А-24 человека, 5Б-23 человек) - 39 кабинет

 – по биологии (5А-24 человека, 5Б-23 человек) - 34 кабинет

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Грачеву О.Н.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2018года – по учебному предмету «Биология»;

25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География».

 11 мая 2018 года – по учебному предмету « «Обществознание»

 15 мая 2018 года- по учебному предмету « История»

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (6А-23 человека, 6Б-24 человек) – 33 кабинет

– по биологии (6А-23 человека, 6Б-24 человек) - 34 кабинет

– по русскому языку (6А-23 человека, 6Б-24 человек) – 31,44 кабинеты

- по географии (6А-23 человека, 6Б-24 человек) – 36 кабинет

- по обществознанию (6А-23 человека, 6Б-24 человек) – 39 кабинет

– по истории (6А-23 человека, 6Б- 24 человек) - 39 кабинет

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Грачеву О.Н.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

3 апреля 2018 года – по учебному предмету «География».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 3 апреля 2017 года на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе ( 3 человека) по географии следующее помещение: 36 кабинет.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История».

5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;

10 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 21 марта 2018 года на 2-3 уроках;

– по химии 5 апреля 2018 года на 2-3 уроках;

 – по физике 10 апреля 2018 года на 2-3 уроках;

– по биологии 12 апреля 2017 года на 2-3уроках;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по физике ( 13 человек) -42 кабинет

– по химии ( 13 человек) -41 кабинет

– по биологии ( 13 человек) -34 кабинет

– по истории ( 13 человек) -39 кабинет

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах заместителя директора по УВР Грачеву О.Н.

16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Грачеву О.Н.

17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Грачевой О.Н.

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

 17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

* 1. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР .

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Кузнецову Н.В.-учителя начальных классов ( кабинет 24), Агееву М.А.-учителя начальных классов ( кабинет 21), Широнину Е.Ю- учителя русского языка (кабинет 31), Ясницкую Ю.В.-, Цыганову О.Г.- учителей русского языка ( кабинеты 37, 44), Мунзафарову Э.С- учителя биологии ( кабинет 34), Гренадерову Е.В, Савельеву Г.В.- учителей истории и обществознания( кабинет 39), Юдину Н.Н--учителя физики ( кабинет 42), Рысину Л.А-учителя химии ( кабинет 41), Шпет С.А.- учителя математики ( кабинет 33).

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Пугатову Т.А.- инструктора ЛФК, Шпет С.В.- педагога-психолога.

Директор школы В.П. Макарова

С приказом ознакомлены О.Н.Грачева

 М.А.Агеева Н.В.Кузнецова

 Е.Н.Иванова Э.С. Мунзафарова

 Е.В.Гренадерова Л.А.Рысина

 Ю.В.Ясницкая Е.Ю. Широнина

 Н.Н.Юдина С.А.Шпет

 Т.А.Пугатова С.В.Шпет

 О.Г.Цыганова Г.В.Савельева