

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы. Общее собрание  работников (далее  - Общее собрание) осуществляет общее руководство муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательная школы № 2 муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Школа) и представляет полномочия трудового коллектива.

1.2.  Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.3. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МОУ СОШ №2 МО «Барышский район»

1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6.   Решения   Общего   собрания   работников,   принятые   в   пределах   его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и  всеми членами коллектива. Общее собрание работников является органом самоуправления.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении     вопросов,     способствующих     оптимальной     организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

**4. Права**

4.1.  Общее собрание работников имеет право:

— участвовать в управлении школой;

—  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.  Каждый член Общего собрания работников имеет право:

—     потребовать   обсуждения    Общим    собранием   любого    вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—    при   несогласии   с   решением   Общего   собрания   высказать   свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.  Состав и порядок работы**

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,    общественных   организаций,    органов    муниципального   и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Решение   Общего   собрания   считается   принятым,   если   за   него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы. Общее собрание  работников собирается директором школы не реже двух раз в течение  учебного года.

5.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Общего собрания:

—   организует деятельность Общего собрания;

—   информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании

—   организует подготовку и проведение заседания;

—   определяет повестку дня;

—   контролирует выполнение решений.

5.8. Собрание проводится по мере необходимости.

5.9. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

**6. Ответственность**

 6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Документация и отчётность**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

7.3.Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

—   дата проведения;

—   количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—   приглашенные (ФИО, должность);

—   повестка дня;

—   ход обсуждения вопросов;

—   предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива

и приглашенных лиц;

—   решение.

7.4.Протоколы   подписываются   председателем   и   секретарем   Общего собрания.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

7.6.  Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).