



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2015г.

№ 2478-р

Экз.№ _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка, состава и графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году

В целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общего образования и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, а также на основании распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2015 № 3782-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году», от 16.12.2015 № 3783-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (Приложение № 1).

1.2. Состав Президиума Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (Приложение № 2).

1.3. Состав членов (уполномоченных представителей) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (Приложение № 3).

1.4. График заседаний Президиума Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (Приложение № 4).

2. Директору областного государственного автономного учреждения «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» (Алексеева М.Н.) в установленном порядке обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году.

3. Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области обеспечить информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году в срок до 15.01.2016 года.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 23.01.2015 № 63-р «Об утверждении порядка, состава и графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области –
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба

ПОЛОЖЕНИЕ

О Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА-11);

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2015 № 3782-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году»;

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2015 № 3783-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году».

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году

(далее – ГЭК), её полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее – ГЭК) создаётся по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерством образования и науки Ульяновской области в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА; обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области;

обеспечения прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области.

1.3. Положение доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению

ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет её председатель.

Председатель ГЭК назначает заместителя председателя и ответственного секретаря.

Заместитель председателя назначается из числа заместителей Министра образования и науки Ульяновской области или директоров профильных департаментов Министерства образования и науки Ульяновской области.

Ответственный секретарь назначается из числа работников областного государственного автономного учреждения «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области», обеспечивающего выполнение технического задания на выполнение работ по обеспечению информационно-методического и организационно-технологического сопровождения ГИА.

Кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Ульяновской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Ульяновской области в 2016 году.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

определяет и организует работу лиц, направляемых образовательными организациями для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членов (уполномоченных представителей) ГЭК, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, инвалидов;

организует контроль за работой образовательных организаций в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей),

выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов экзамена по аудиториям ППЭ;

рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия председателем (заместителем председателя) ГЭК решения об аннулировании результата ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель (заместитель председателя) ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование ГЭК;

согласует предложения Министерства образования и науки Ульяновской области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ; по техническим специалистам и ассистентам для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия; по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, по местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;

организует формирование составов предметных комиссий;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов (уполномоченных представителей) ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

вправе принимать решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении

результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;

принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА.

3.4. Члены (уполномоченные представители) ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК;
обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам (указанные акты в тот направляются в ГЭК и РЦОИ для учёта при обработке экзаменационных работ);

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (указанные акты в тот же день передаются председателю (заместителю председателя) ГЭК;

составляют отчёт о проведении ГИА в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день направляют его в ГЭК;

доставляют экзаменационные работы из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена;

осуществляет взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства образования и науки Ульяновской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участника ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления различных уровней, советом ректоров вузов,

образовательными организациями, РЦОИ, ФКБУ «Федеральный центр тестирования».

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утверждённый Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами (уполномоченными представителями) ГЭК, ведёт заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Председатель ГЭК несёт персональную ответственность за принятые решения.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов (уполномоченных представителей) ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведёт протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утверждённым графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя (заместителя председателя) ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарём ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Ульяновской области.

5.2. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчёт о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, подписываемый председателем (заместителем председателя) ГЭК, а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Ульяновской области, которые в установленные сроки направляются в Рособрнадзор для учёта.

5.3. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Ульяновской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя) ГЭК и направляется в адрес Министерства образования и науки Ульяновской области, Рособрнадзора.

**График заседаний Президиума
Государственной экзаменационной комиссии
Ульяновской области по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2016 году**

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для включения в повестку дня
1.	29.01.2016	Согласование организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации в Ульяновской области (далее – ГИА), кандидатов на позиции членов (экспертов) предметных конфликтных комиссий, членов (уполномоченных представителей) Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и контроль исполнения установленного Порядка проведения ГИА. Согласование сети пунктов проведения экзаменов, персональных составов кандидатов в руководители и организаторы экзаменов в ППЭ.
2.	26.02.2016	Согласование форм информационного оповещения населения Ульяновской области о порядке, сроках проведения и результатах ГИА в 2016 году; определение порядка и условий доступа к информации, содержащейся в федеральной и региональной информационных системах (далее – ФИС, РИС), технических и организационных требований к обмену информацией, перечня и объёма информации, предоставляемой поставщиками в РИС; сроков хранения информации, содержащейся в РИС. Определение сроков и порядка ознакомления участников ГИА с результатами по каждому учебному предмету; о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учёт и выдачу экзаменационных материалов и категориях лиц, ответственных за их хранение. Об организации проверки уровня готовности ППЭ.
3.	25.03.2016	Утверждение форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения ГИА; определение порядка

		<p>автоматизированного распределения участников ГИА.</p> <p>О результатах проведения досрочного этапа ГИА для выпускников из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Об организации ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
4.	22.04.2016	<p>Оценка общей готовности Ульяновской области к проведению ГИА; об организации работы предметных, конфликтных комиссий Ульяновской области, регионального центра обработки информации.</p> <p>Об итогах организации и проведения ГИА в досрочный период. О подготовке работников, участвующих в организации и проведении ГИА.</p> <p>О проверке готовности ПШЭ к ГИА.</p> <p>О рассмотрении заявлений о внесении дополнительных изменений в РИС.</p>
5.	13.05.2016	<p>Определение порядка направления членов (уполномоченных представителей) Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов, региональный центр обработки информации, предметные и конфликтную комиссии.</p> <p>Об организации и проведения контроля исполнения установленного порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области.</p> <p>Об организации общественного наблюдения в ПШЭ.</p>
6.	В соответствии с расписанием экзаменов	<p>Утверждение результатов ГИА по учебным предметам</p>
7.	15.07.2016	<p>Первичный анализ итогов ГИА, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Ульяновской области в 2016 году; определение основных направлений совершенствования региональной модели организации и проведения ГИА в 2017 году</p>