

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

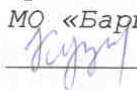
МБОУ СОШ №2 МО

«Барышский район» №178

от 14.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме рабочего времени и времени  
отдыха педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области**

Согласовано  
Председатель профсоюзной  
организации МБОУ СОШ №2  
МО «Барышский район»  
 Н. В. кузнецова

Рассмотрено и принято  
на собрании трудового  
коллектива протокол №3 от  
«30» июля 2017 года

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» (далее - Школа) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Школы различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи, одновременно вместе с учащимися, воспитанниками.

## **II. Режим рабочего времени педагогических работников Школы в период учебного года.**

2.1. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников характеризуется количеством часовой недельной нагрузки в соответствии с тарификацией, включая проводимые уроки независимо от их продолжительности и перемен между уроками, установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для учащихся I класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Школы. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности.

2.2. Другая часть рабочего времени педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, методических объединений с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины и течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

2.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.4. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

### **III. Режим рабочего времени педагогических работников Школы в каникулярный период**

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся, воспитанников Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени

(установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимою» для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2. настоящей Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.4. В период каникул педагогически работники могут привлекаться к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, трудовых отрядах, к работе с учащимися на пришкольном участке и т.д. в соответствии с утвержденной часовой нагрузкой.

#### **IV. Режим рабочего времени педагогических работников Школы в период отмены для учащихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе III настоящего Положения.